
SUMARIO

1.- MARCO JURÍDICO

2.- CONSIDERACIONES GENERALES

3.- PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y FONDOS FEDERALES SUJETOS A EVALUACIÓN

4.- EVALUACIONES TRIMESTRALES POR EJE RECTOR

1.- MARCO JURÍDICO

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 61 numeral II inciso c), 71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 130, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo; 32, inciso b, fracciones III, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán; artículos 6, 9, 10 y 17 de la Ley de Planeación del Estado de Michoacán y de las demás disposiciones legales, se integra el:

Programa Anual de Evaluaciones para el Ejercicio Fiscal 2025

Municipio de Zitácuaro, Estado de Michoacán.

2.- CONSIDERACIONES GENERALES

1.- Que el Programa Anual de Evaluaciones tiene como objetivos generales:

- a) Establecer los programas presupuestarios y fondos federales sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones y el calendario de ejecución de las evaluaciones.
- b) Vincular el calendario de ejecución de las evaluaciones con las actividades del proceso presupuestario.
- c) Articular los resultados de las evaluaciones de los programas presupuestarios y fondos federales como elemento relevante del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), así como emitir y difundir de los resultados de la evaluación a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos.

2.- Que para los efectos del presente documento las definiciones previstas en el artículo 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental serán aplicables al presente programa. Adicionalmente a dicho artículo, se entenderá por:

- a) **Contraloría:** A la Contraloría Municipal de Zitácuaro.
- b) **Dependencias Administrativas:** A las que integran la administración municipal de Zitácuaro, Michoacán.
- c) **Evaluación:** Al proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas, de conformidad con lo señalado en la legislación correspondiente.
- d) **Evaluación de Diseño Programático:** Analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas, para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la matriz de indicadores.
- e) **Evaluación de Procesos:** Analiza mediante trabajo de campo, si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente, y si contribuye al mejoramiento de la gestión.
- f) **Evaluación de Impacto:** Identifica el cambio en los indicadores a nivel de resultados, atribuible a la ejecución del programa presupuestario.
- g) **Evaluación Específica:** Aquellas evaluaciones no comprendidas en la guía, y que se realizarán mediante trabajo de administración y/o de campo.
- h) **Indicadores:** Al elemento que nos permite monitorear y conocer el resultado de las acciones emprendidas respecto a los objetivos o metas planteadas por la Administración Municipal y que se encuentran vinculados a los Programas Presupuestarios y fondos federales.

- i) **MML:** A la Metodología del Marco Lógico; herramienta para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, que se basa en la estructuración y solución de problemas para presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y de sus relaciones de causalidad, a través de la elaboración del árbol del problema y de objetivos, del que se obtienen las actividades, los componentes, el propósito y el fin, así como los indicadores asociados a cada uno de sus niveles, sus respectivas metas, medios de verificación y supuestos.
- j) **MIR:** A la Matriz de Indicadores para Resultados; herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa y su alineación con aquellos de la planeación estatal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye sus puestos sobre los riesgos y contingencias que pueden afectar el desempeño del programa.
- k) **Objetivo Estratégico:** Elemento de planeación estratégica del Presupuesto basado en Resultados elaborado por los sujetos evaluados que permiten alinear los objetivos de los programas presupuestarios y fondos federales con los objetivos y estrategias del Plan de Desarrollo Municipal vigente y sus programas.
- l) **PAE:** Al Programa Anual de Evaluaciones del ejercicio fiscal correspondiente.
- m) **PbR:** Presupuesto basado en Resultados.
- n) **Planeación.** - A la Dirección de Planeación Municipal, la cual es la unidad administrativa que desarrolla las funciones de generación de información, planeación, programación y evaluación.

- o) **Proceso Presupuestario:** Al conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, de los programas presupuestarios.
- p) **Programa Nuevo:** Al Programa presupuestario que se encuentra en el primer año de operación, o que la Tesorería haya determinado que presentó un cambio sustancial en su diseño y/u operación.
- q) **Programa Presupuestario (Pp):** Al conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo, así como a sus beneficiarios.
- r) **Sujetos Evaluados:** A las dependencias administrativas, los organismos descentralizados y órgano autónomos que ejecuten Programas Presupuestarios y los Fondos Federales.
- s) **Tesorería:** A la Tesorería Municipal, la cual es la unidad administrativa que desarrolla las funciones de ejecución del presupuesto.
- t) **TdR:** A los términos de referencia que definen los objetivos, las características y los aspectos metodológicos con que se realizarán las evaluaciones.
- u) **Trabajo de Campo:** Al conjunto de actividades para recabar información en el área de influencia o geográfica donde opera el programa presupuestario, mediante la aplicación de encuestas o entrevistas a la población objetivo e inspecciones directas, incluyendo el acopio de toda información para la mejor evaluación del programa; y
- v) **Trabajo de Administración:** Al conjunto de actividades para el acopio, organización y análisis de información concentrada en registros, bases de datos, documentación pública, incluyendo la información que proporcione el sujeto evaluado responsable

de los programas a evaluar.

3.- La Tesorería en el ámbito de su competencia, determinara la realización de las evaluaciones a programas federales.

4.- Las evaluaciones se llevarán a cabo a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables; con cargo al presupuesto del sujeto evaluado responsable del Programa Presupuestario a evaluar, previa autorización de la Tesorería.

5.- La Dirección de Planeación Municipal en el ámbito de su competencia y su coordinación respectiva, podrán determinar la realización de evaluaciones a programas y acciones municipales.

6.- Las evaluaciones se llevarán a cabo a través de la Dirección de Planeación Municipal los cuales actuarán con independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la organización y contratación de las evaluaciones como lo marca el número 3 y 4, se atenderá la legislación correspondiente.

7.- Para las evaluaciones de los fondos federales, los sujetos evaluados deberán elaborar en coordinación con la Tesorería, los términos de referencia respectivos, conforme a las características particulares de cada evaluación e incluirán el objetivo de la evaluación, los alcances, metodología; perfil del equipo evaluador y productos esperados, y podrán basarse en los Modelos de Términos de Referencia que emita el Gobierno Federal.

8.- Para las evaluaciones de los programas presupuestarios, los sujetos evaluados deberán elaborar en coordinación con la Dirección de Planeación, los términos de referencia respectivos, conforme a las características particulares de cada evaluación e incluirán el

objetivo de la evaluación, los alcances, metodología; perfil del equipo evaluador y productos esperados, y podrán basarse en los Modelos de Términos de Referencia que emita el Gobierno Federal.

9.- Para el caso de las Evaluaciones de Impacto, los sujetos evaluados deberán aplicar la metodología de los Criterios Generales para el Análisis de Factibilidad de Evaluaciones de Impacto a los Programas Presupuestarios del Gobierno Federal y deberán sujetarse al resultado sobre la factibilidad que se establece. La factibilidad de las Evaluaciones de Impacto, determinará las modificaciones al calendario del PAE, así como las adecuaciones pertinentes sobre los sujetos a evaluar, a los programas presupuestarios y las fechas en que deberán llevarse a cabo dichas evaluaciones.

10.- La evaluación se realizará conforme a los estándares normativos establecidos en la normatividad correspondiente.

11.- El Programa Anual de Evaluaciones contempla la programación de las evaluaciones trimestrales y semestrales, sin embargo, las evaluaciones de los Fines y Propósitos de los Programas Presupuestarios se les dará continuidad en los años subsecuentes de acuerdo a su frecuencia de medición y a la vigencia del Plan de Desarrollo Municipal.

12.- Los programas presupuestarios y fondos federales sujetos a evaluación pueden tener un alcance en su presupuesto, metas y/o indicadores, mismos que se evaluarán considerando la Metodología del Marco Lógico.

13.- Los sujetos evaluados deberán atender los hallazgos de las evaluaciones practicadas mediante la celebración de un "Convenio para la mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales", de conformidad a lo establecido en el presente.

14.- La Dirección de Planeación, será la encargada de realizar la coordinación de la evaluación verificando que se cumpla lo establecido en el PAE.

3.- PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y FONDOS

15.- En caso de no presentar el informe de la evaluación, durante 2 periodos, se considerarán dichas evaluaciones como no realizadas y se aplicarán las sanciones correspondientes.

Los programas y fondos federales sujetos a evaluación para el ejercicio 2024, así como las evaluaciones municipales, se realizarán de la siguiente forma:

Los programas y fondos federales sujetos a evaluación para el ejercicio 2024, así como las evaluaciones municipales, se realizarán de la siguiente forma:

3.- PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y FONDOS

FEDERALES SUJETOS A EVALUACIÓN

16.- El presente programa anual de evaluaciones es de orden general, podrá ser actualizado de forma periódica de acuerdo con las exigencias y dinámica de la administración pública municipal.

Los programas y fondos federales sujetos a evaluación para el ejercicio 2025, así como las evaluaciones municipales, se conforman de la siguiente forma:

Programa	Fondo	Objetivo	Indicador	Unidad	Responsable
Programa de Desarrollo Municipal	Fondo de Desarrollo Municipal	Mejorar la calidad de vida de la población	Índice de Desarrollo Humano	Municipio	Secretaría de Planeación
Programa de Infraestructura	Fondo de Infraestructura	Construcción de obras de infraestructura	Índice de Obras de Infraestructura	Municipio	Secretaría de Obras Públicas
Programa de Salud	Fondo de Salud	Mejorar el acceso a servicios de salud	Índice de Cobertura de Servicios de Salud	Municipio	Secretaría de Salud
Programa de Educación	Fondo de Educación	Mejorar la calidad de la educación	Índice de Calidad de la Educación	Municipio	Secretaría de Educación
Programa de Cultura	Fondo de Cultura	Preservación del patrimonio cultural	Índice de Patrimonio Cultural	Municipio	Secretaría de Cultura
Programa de Medio Ambiente	Fondo de Medio Ambiente	Mejorar la calidad del medio ambiente	Índice de Calidad del Medio Ambiente	Municipio	Secretaría de Medio Ambiente
Programa de Turismo	Fondo de Turismo	Mejorar el atractivo turístico	Índice de Atractivo Turístico	Municipio	Secretaría de Turismo
Programa de Vivienda	Fondo de Vivienda	Mejorar el acceso a vivienda digna	Índice de Acceso a Vivienda Digna	Municipio	Secretaría de Vivienda
Programa de Empleo	Fondo de Empleo	Mejorar el acceso a oportunidades laborales	Índice de Acceso a Oportunidades Laborales	Municipio	Secretaría de Empleo
Programa de Seguridad	Fondo de Seguridad	Mejorar la seguridad pública	Índice de Seguridad Pública	Municipio	Secretaría de Seguridad
Programa de Justicia	Fondo de Justicia	Mejorar el acceso a servicios de justicia	Índice de Acceso a Servicios de Justicia	Municipio	Secretaría de Justicia
Programa de Deportes	Fondo de Deportes	Mejorar el acceso a servicios deportivos	Índice de Acceso a Servicios Deportivos	Municipio	Secretaría de Deportes
Programa de Transportación	Fondo de Transportación	Mejorar el acceso a servicios de transportación	Índice de Acceso a Servicios de Transportación	Municipio	Secretaría de Transportación
Programa de Asistencia Social	Fondo de Asistencia Social	Mejorar el acceso a servicios de asistencia social	Índice de Acceso a Servicios de Asistencia Social	Municipio	Secretaría de Asistencia Social
Programa de Atención a la Vejez	Fondo de Atención a la Vejez	Mejorar el acceso a servicios de atención a la vejez	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Vejez	Municipio	Secretaría de Atención a la Vejez
Programa de Atención a la Infancia	Fondo de Atención a la Infancia	Mejorar el acceso a servicios de atención a la infancia	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Infancia	Municipio	Secretaría de Atención a la Infancia
Programa de Atención a la Juventud	Fondo de Atención a la Juventud	Mejorar el acceso a servicios de atención a la juventud	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Juventud	Municipio	Secretaría de Atención a la Juventud
Programa de Atención a la Discapacidad	Fondo de Atención a la Discapacidad	Mejorar el acceso a servicios de atención a la discapacidad	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Discapacidad	Municipio	Secretaría de Atención a la Discapacidad
Programa de Atención a la Población Indígena	Fondo de Atención a la Población Indígena	Mejorar el acceso a servicios de atención a la población indígena	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Población Indígena	Municipio	Secretaría de Atención a la Población Indígena
Programa de Atención a la Población Migrante	Fondo de Atención a la Población Migrante	Mejorar el acceso a servicios de atención a la población migrante	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Población Migrante	Municipio	Secretaría de Atención a la Población Migrante
Programa de Atención a la Población Vulnerable	Fondo de Atención a la Población Vulnerable	Mejorar el acceso a servicios de atención a la población vulnerable	Índice de Acceso a Servicios de Atención a la Población Vulnerable	Municipio	Secretaría de Atención a la Población Vulnerable



Heroica
Zitácuaro



Planeación,
Evaluación y
Programación
Zitácuaro

Nº.	Programas Presupuestarios / Fondo Federal	Sujetos Evaluados	Tipo de Evaluación	Fechas		Responsable de la Evaluación
				Inicio	Plazo proyectado para su conclusión	
1	Fondo III. Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)	-Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano. -Tesorería Municipal	Específica de desempeño	30/may/25	31/oct/25	Tesorería Municipal
2	Fondo IV. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	-Secretaría de Seguridad Pública -Tesorería Municipal	Específica de desempeño	30/may/25	31/oct/25	Tesorería Municipal
Nº.	Programas Presupuestarios (Evaluaciones) / Municipales	Sujetos Evaluados	Tipo de Evaluación	Fechas		Responsable de la Evaluación
				Inicio	Plazo proyectado para su conclusión	
1	Eje 1: Heroica con Bienestar	-DIF Municipal -Instituto de la Juventud -Secretaría de la Mujer y Equidad de Genero -Secretaría de Desarrollo Humano y Salubridad -Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Turismo	Específica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal

2	Eje 2: Heroica Crece	Secretaría de Negocios, Inversión y Agronomía	Especifica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal
3	Eje 3: Heroica Sustentable y Resiliente	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Especifica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal
4	Eje 4: Heroica que Edifica con Servicios de Calidad	-Secretaría de Infraestructura, Urbanismo y Movilidad -Secretaría de Servicios Ciudadanos	Especifica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal
5	Eje 5: Heroica Honesta, Moderna y Confiable	-Presidencia -Sindicatura -Contraloría -Secretaría del Ayuntamiento -Tesorería -Secretaría de Administración y Programación -Dirección de Planeación -Secretaría de Gobierno -Unidad de Transparencia	Especifica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal
6	Eje 6: Heroica por tu Tranquilidad	Secretaría de Seguridad Pública	Especifica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de



Heroica
Zitácuaro



Planeación,
Evaluación y
Programación
Zitácuaro

						Planeación Municipal
7	Evaluación Anual de Indicadores de Gestión y Desempeño en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo	Todas las Dependencias Municipales	Específica de desempeño	3/abr/25	30/ene/26	Dirección de Planeación Municipal

Calendario de Ejecución

N°.	Actividad/Fondos Federales	Fecha
1	Publicación del Programa Anual de Evaluaciones ejercicio fiscal 2022	28 de marzo de 2025
	Publicación de los Términos de Referencia	28 de marzo de 2025
	Presentación de la metodología y plan de trabajo. Acopio de información.	Del 02 al 30 de mayo de 2025
	Proceso de Evaluación.	Del 06 de mayo al 19 de septiembre de 2025
	Primera entrega del informe de Evaluación	Del 02 al 30 de septiembre de 2025
	Entrega final del Informe de Evaluación	Del 03 al 31 de octubre de 2025
	Convenio para la Mejora del Desempeño y Resultados Gubernamentales.	7 de noviembre de 2025
2	Actividad/ Programas Presupuestarios (Evaluaciones) / Municipales	Fecha
	Publicación del Programa Anual de Evaluaciones ejercicio fiscal 2022	29 de marzo de 2025
	Capacitación a las Dependencias	29 de marzo de 2025
	Envío de Formatos a las Dependencias Municipales	29 de marzo de 2025
	Entrega de Información de las Dependencias Municipales	5 días después de finalizado el trimestre
	Entrega final del Informe de Evaluación	5 de enero 2026

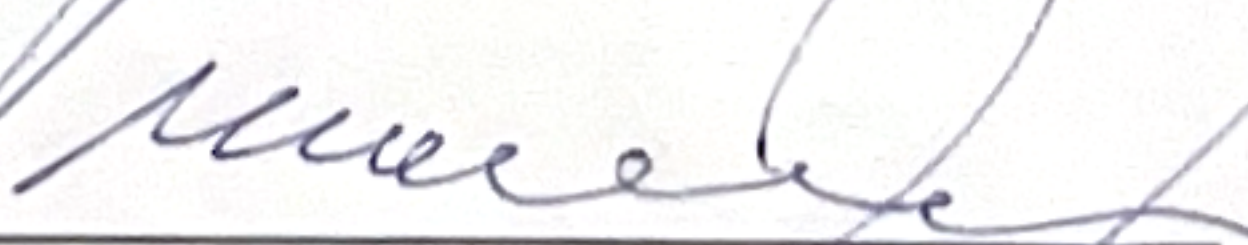
17.- Las dependencias administrativas podrán realizar evaluaciones complementarias, de acuerdo con sus necesidades, con la finalidad de evaluar su desempeño y mejorar su gestión, atendiendo lo siguiente:

- a) Deberán notificar por escrito a la Dirección de Planeación, la propuesta de evaluación y los TdR para su análisis y factibilidad.
- b) Al finalizar la evaluación deberán enviar los resultados obtenidos a la Tesorería, para que se publique en la página de internet conforme al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.


15.- El *Programa Anual de Evaluaciones para el Ejercicio Fiscal 2025* del Municipio de Zitácuaro, Estado de Michoacán de Ocampo, de los Programas Presupuestarios y Fondos Federales entra en vigor a partir del 28 de marzo de 2025.

Zitácuaro, Michoacán; 28 de marzo de 2025.

AYUNTAMIENTO DE ZITÁCUARO, MICHOACÁN



Lic. Juan Antonio Ixtláhuac Orihuela
Presidente Municipal Constitucional



Lic. Aranza Sotelo Tello
Secretaria de Planeación, Evaluación
y Programación.